



## MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 001

Fax: +40 262 212 332  
Email: [primar@baiamare.ro](mailto:primar@baiamare.ro)  
Web: [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro)

Nr. 34218/2020

### ANUNȚ

privind selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!” – Măsuri integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație

Primăria Municipiului Baia Mare anunță selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!” – Măsuri integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație, după cum urmează:

- 1 post Expert școală după școală – învățământ primar - timp parțial 4 ore/zi, perioadă determinată;
- 2 posturi Lucrător cu copii preșcolari – timp parțial 4 ore/zi, perioadă determinată;
- 3 posturi Lucrător cu copii elevi - timp parțial 4 ore/zi, perioadă determinată.

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice sunt următoarele:

**Pentru postul de Expert școală după școală – învățământ primar** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea Pedagogie.

**Pentru postul de Lucrător cu copii preșcolari** - minimum studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

**Pentru postul de Lucrător cu copii elevi** - minimum studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

În cadrul procesului de selecție al experților pe proiect, candidații vor fi evaluați ținând cont de experiența profesională dobândită în activități similare cu activitățile prevăzute în fișa postului.

Încheierea unui contract individual de muncă cu fiecare persoană declarată admisă în cadrul procedurii de selecție, se va face numai după emiterea de către autoritatea finanțatoare, a Notei de acceptare.

Dosarele de concurs se depun la sediul Municipiului Baia Mare, strada Gheorghe Șincai, nr. 37 în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Proba de interviu se va susține în maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Baia Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Guvernare Corporativă, persoană de contact Coman Ioana, telefon 0372624195, adresa e-mail: [ioana.coman@baiamare.ro](mailto:ioana.coman@baiamare.ro) .

Principalele atribuții prevăzute în fișele de post sunt:

### 1) Expert școală după școală – învățământ primar

- ✓ Asigurarea implementării programului „școală după școală” pentru 108 copii selecționați în GT pe durata a 5 semestre școlare în funcție de planul educațional individualizat întocmit în care vor fi identificate nevoile educaționale pe acest domeniu (afereant A 6.1);
- ✓ Participarea la elaborarea procedurii de furnizare a hranei calde (afereant A 6.1);
- ✓ Participarea la organizarea grupelor de elevi (afereant A 6.1);
- ✓ Întocmirea unei prezențe zilnice a copiilor la activități și la masă, elaborarea programei zilnice a activitatilor, întocmirea procesului-verbal de predare-primire a hranei (afereant A 6.1);
- ✓ Participarea la organizarea de tabere de vară cu durată de o săptămână pe perioada vacanței de vară (afereant A 6.3);
- ✓ Participarea la realizarea unui program zilnic al taberei (afereant A 6.3);
- ✓ Participarea la elaborarea procedurii de furnizare a hranei calde (afereant A 6.3).

### 2) Lucrător cu copii preșcolari

- ✓ Asistă/acordă sprijin experților educaționali grădiniță în implementarea programului complementar programului de grădiniță (afereant A.2.1);
- ✓ Asigură igienizarea spațiilor, oferă îngrijire și supraveghere pentru copiii din grădinițele asociate în implementarea programului complementar programului de grădiniță ( afereant A.2.1.) și a grădiniței estivale ( afereant A.2.2.);
- ✓ Participă la activitățile de acordare a hranei copiilor înscriși în GT care participă la programul complementar programului de grădiniță ( afereant A.2.1);
- ✓ Îndeplinește atribuții nedidactice în cadrul programului complementar programului de grădiniță ( afereant A.2.1);
- ✓ Asistă/ acordă sprijin experților educaționali grădiniță în organizarea și implementarea grădiniței estivale ( afereant A.2.2.);
- ✓ Asigură igienizarea spațiilor, oferă îngrijire și supraveghere pentru copiii din grădinițele asociate în implementarea grădiniței estivale ( afereant A.2.2. );
- ✓ Participă la activitățile de acordare a hranei copiilor înscriși în GT care participă la programul de grădiniță estivală ( afereant A.2.2. );
- ✓ Îndeplinește atribuții nedidactice în cadrul programului de grădiniță estivală ( afereant A.2.2. ).

### 3) Lucrător cu copii elevi

- ✓ Asistă/acordă sprijin experților școală de după școală în implementarea programului „școală după școală” ( afereant A.6.1. );
- ✓ Asigură igienizarea spațiilor, oferă îngrijire și supraveghere pentru copiii din școlile asociate în implementarea programului „școală după școală” ( afereant A.6.1. );
- ✓ Participă la activitățile de acordare a hranei copiilor înscriși în GT care participă la programul „școală după școală” ( afereant A.6.1. );
- ✓ Îndeplinește atribuții nedidactice în cadrul programului „școală după școală” ( afereant A.6.1.)
- ✓ Asistă/acordă sprijin instructorilor în activitățile extracurriculare de dezvoltare a abilităților/talentelor ( afereant A.6.2. );
- ✓ Asigură igienizarea spațiilor, oferă îngrijire și supraveghere pentru copiii din școlile asociate în implementarea activităților extracurriculare de dezvoltare a abilităților/ talentelor ( afereant A.6.2. );
- ✓ Îndeplinește atribuții nedidactice în cadrul activităților extracurriculare de dezvoltare

- a abilităților/talentelor ( aferent A.6.2. );
- ✓ Asistă/acordă sprijin experților școală de după școală și instructorilor în organizarea și implementarea taberelor de vară ( aferent A.6.3.);
  - ✓ Asigură igienizarea spațiilor, oferă îngrijire și supraveghere pentru copiii din școlile asociate în implementarea taberelor de vară ( aferent A.6.3);
  - ✓ Participă la activitățile de acordare a hranei copiilor înscriși în GT care participă la taberele de vară ( aferent A.6.3. );
  - ✓ Îndeplinește atribuții nedidactice în cadrul taberelor de vară ( aferent A.6.3.).